

## Zasady udzielania informacji publicznej

- 1) Informacje publiczne będące w posiadaniu Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Barczewie, a niedostępne w Biuletynie Informacji Publicznej, **udostępniane są na wniosek** na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej ( tj. z dnia 14 kwietnia 2014 r. Dz. U. z 2014 r. poz. 782 ).
- 2) Centrum Kulturalno-Biblioteczne udostępnia informacje na wniosek zainteresowanego podmiotu **pod warunkiem**, że jej udostępnienie nie podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w poniższych przepisach:
  - ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa ( tj. z dnia 8 kwietnia 2015 r. Dz. U. z 2015 r. poz. 613 ),
  - ustawie z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, z 2010r. poz. 1228),
  - ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( tj. z dnia 26 czerwca 2014 r. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ),
  - ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tj. z dnia 14 kwietnia 2014 r. Dz. U. z 2014 r. poz. 782 ),
- 3) Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej informacji udziela się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w ww. terminie podmiot zobowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
- 4) Jeżeli sposób udostępnienia informacji publicznej lub konieczność jej przekształcenia w formę wskazaną we wniosku, w szczególności zapisania żądanych informacji na informatycznym nośniku danych, wykonania kserokopii lub wydruku, wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów, Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Barczewie może powiadomić pisemnie wnioskodawcę, w terminie określonym w art. 15 ust 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej, o wysokości opłaty. Do kosztów wpływających na ustalenie opłaty zalicza się rzeczywiste koszty związane z przygotowaniem i przekazaniem informacji publicznej w sposób i w formie

określonych we wniosku (np. koszty materiałów wykorzystanych do sporządzenia wydruków i kserokopii, koszty elektronicznych nośników danych).

- 5) Pisemny wniosek można złożyć osobiście w sekretariacie Centrum Kulturalno-Bibliotecznym w Barczewie (pokój nr 9, I piętro, telefon: 89 5148-281), przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej ([ckb@barczewo.pl](mailto:ckb@barczewo.pl)), faksu (89 5148-281), lub wysłać pocztą tradycyjną na adres:

Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Barczewie

11-010 Barczewo, ul. Słowackiego 5

Wnioski przyjmowane są w godzinach urzędowania Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Barczewie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – 16.00.